

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования «ЗЕНИТ-2001»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол №
от « » 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № от 2015 года
Директором ЧУ ДПО «ЗЕНИТ-2001»
_____ А.Н.Загорцев

**Правила приема
в ЧУ ДПО «ЗЕНИТ-2001»**

г. Всеволожск
2015

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие), в Частное учреждения дополнительного профессионального образования «ЗЕНИТ-2001» (далее – автошкола) для обучения по образовательным программам профессионального обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Автошкола осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - граждан).

3. Автошкола самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом автошколы.

4. Прием на обучение в автошколу, по образовательным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

5. Автошкола объявляет прием для обучения по образовательным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этому виду образования.

6. Прием в автошколу с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договоров, заключенных между автошколой и потребителем, на условиях, определяемых учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прием в автошколу граждан осуществляется по их заявлению с предъявлением необходимого пакета документов. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления – договора на обучения, заключенному между автошколой и родителями. (законными представителями).

8. Автошкола предоставляет поступающим возможность ознакомиться с Уставом автошколы; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления заверяется личной подписью обучающегося на заявлении о приеме в автошколу.

II. Организация приема граждан в автошколу.

9. Организация приема осуществляется должностным лицом, назначаемым директором автошколы.

10. Работу по приему документов, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует секретарь автошколы.

11. При приеме в автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приема.

12. Автошкола имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

III. Прием документов от поступающих

13. Прием в автошколу для обучения проводится по личному заявлению поступающих .

14. При подаче заявления о приеме в автошколу поступающий предъявляет:

- паспорт гражданина РФ или документ его заменяющий;
- для иностранных граждан перевод национального паспорта, заверенный нотариально, свидетельство о временной регистрации на территории РФ или вид на жительство в РФ.

- две фотографии размером 3x4;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортными средствами, соответствующей категории;

IV. Зачисление в образовательное учреждение

15. Зачисление проводится после завершения приема документов и изданию распорядительного акта о зачислении.

16. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

17. Приказ (приказы) о зачислении публикуется на информационном стенде автошколы и официальном сайте автошколы.